

# T.C. CUMHURBAŐKANLIĐI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

## YETENEK KAPISI “İŞVEREN” KILAVUZU

Yetenek Kapısı, iŐverenleri, üniversiteleri ve üniversite öğrenci/mezunları bir araya getiren yerli ve milli tek platformdur. İŞveren olarak bu platformu kullanabilmek için sistemde “İŞveren Hesabı” oluşturmak gerekmektedir.

### 1. İŞveren Hesabı OluŐturma

- Yetenek Kapısı <https://www.yetenekkapisi.org/> adresine gidiniz.
- Ana sayfada öğrenci/işveren/üniversite seçeneklerinden “işveren” ve sonrasında “işveren kaydı” seçeneği seçilmelidir.



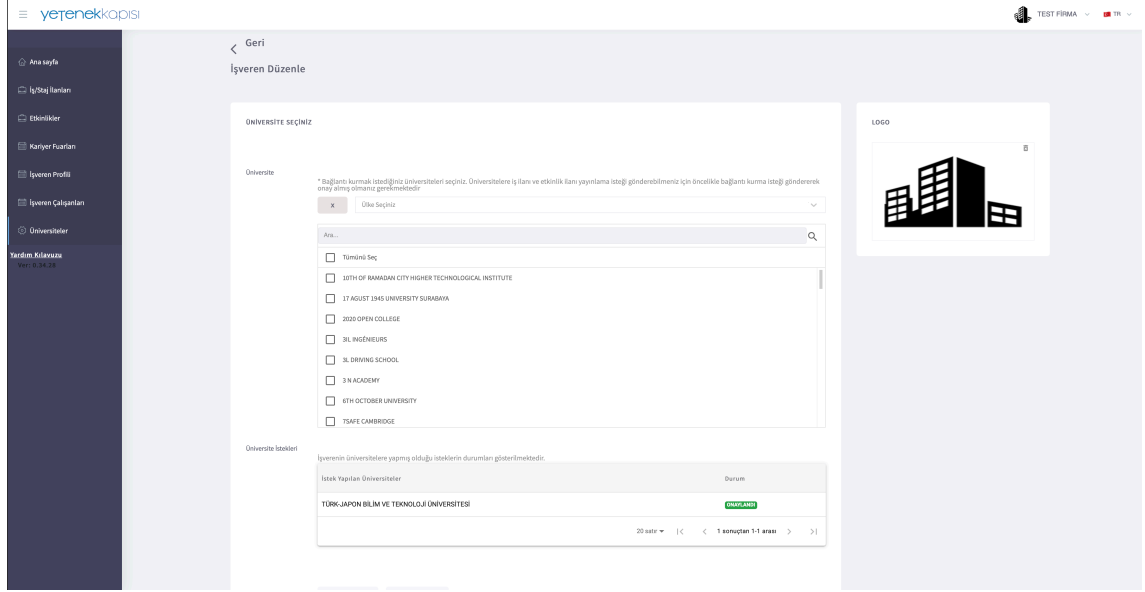
- Hesap oluşturmak için gerekli alanlar doldurulmalıdır.

The image shows a mobile application interface for 'Yetenek Kapısı'. The screen displays a registration form for an employer account. The form includes fields for 'Kurum/Kuruluş Adı\*', 'Adres', 'Etiler Seçiniz', 'Şehir', and 'Sektör'. The 'Sektör' dropdown menu is open, showing a list of industry categories: ADALET VE SOVENLIK, AĞAÇ İŞLERİ, KAGIT VE KAGIT ÜRÜNLERİ, BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ, CAM, ÇİMENTO VE TOPRAK, ÇEVRE, EĞİTİM, ELEKTRİK VE ELEKTRONİK, and ENERJİ. Below the form, there are fields for 'İnternet Sitesi' and 'Telefon Numarası'. The background of the form is a blurred image of people in a modern office setting.

- İşveren hesabı oluştururken mutlaka **kurumsal e-posta adresi** kullanılmalıdır.
- Hesap oluştururken kullanılan e-posta adresi işverenin kullanıcı adı olarak kaydedilecek ve bu adrese bir doğrulama linki gönderilecektir. Kaydın tamamlanabilmesi için söz konusu linke tıklanarak hesap doğrulanmalı ve kullanıcı şifresi oluşturulmalıdır.
- Sisteme giriş yapabilmek için hesap oluşturulurken belirtilen e-posta adresi ve oluşturulan şifre kullanılmaktadır.

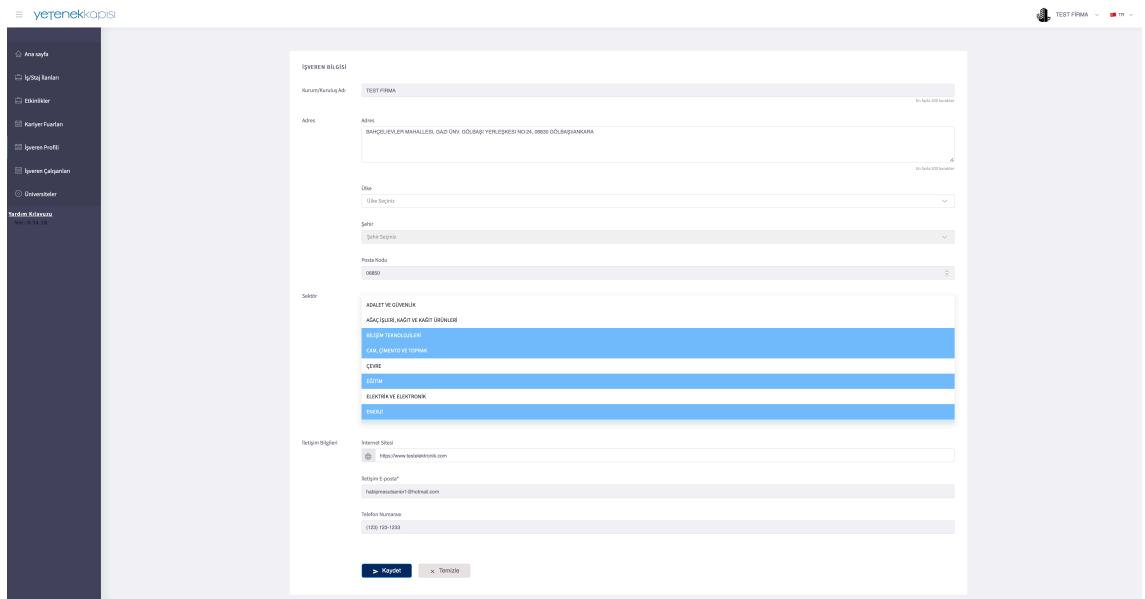
## 2. Üniversitelere Bağlantı İsteği Gönderme

- Öncelikle sol tarafta yer alan ana menüdeki “üniversiteler” sekmesi altında bağlantı kurulmak istenen üniversiteler seçilmeli / kaydedilmelidir. Böylece ilgili üniversitelere bağlantı isteği gönderilmiş olacaktır. Bağlantı talebi üniversiteler tarafından onaylandıktan sonra İşverenler, bu üniversitelerin öğrenci/mezunlarına iş ve etkinlik duyurularını iletebilirler.



The screenshot shows the 'Üniversiteler' section in the 'İşveren Düzenle' page. The page is titled 'ÜNİVERSİTE SEÇİNİZ' and contains a search bar and a list of universities. The selected university is 'TÜRK JAPON BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ'. The page also includes a 'LOGO' section with a building icon.

- Öğrenci ve mezunların firmanız hakkında temel bilgileri edinebilmeleri için “İşveren Profili” sayfasının eksiksiz olarak doldurulması önerilir.



The screenshot shows the 'İşveren Profili' page. The page contains a form for entering company information. The 'Sektör' (Sector) field is highlighted in blue. The form includes fields for 'Kurum/Kuruluş Adı', 'Adres', 'İlçe', 'Şehir', 'Posta Kodu', 'Web Sitesi', 'Sosyal Medya', 'İnternet Sitesi', 'Başka E-posta\*', 'Telefon Numarası', and 'Ticaret Sicil No'. The 'Kaydet' button is visible at the bottom.

- Ana menüde yer alan “İşveren Çalışanları” sekmesinde, kurumunuzdan Yetenek Kapısı sisteminden sorumlu olacak personelin iletişim bilgisinin doldurulması gerekmektedir. İş ilanlarının yayınlanması ve başvuruların takip edilmesi süreçlerinde işveren çalışanlarının iletişim bilgilerine ihtiyaç duyulmaktadır. Sayfadaki “Yeni Ekle” sekmesi üzerinden ilgili personelin iletişim bilgileri kaydedilebilir.

İşveren Çalışanları

Çalışan Listesi Argülenenmiş Çalışanlar

+ Yeni Ekle Toplu İşlem Seçenekleri

Eylemler	İsim	Soyisim	E-Posta	Telefon
<input type="checkbox"/>	mesut	şener	habipmesutsener@hotmail.com	(555) 555-5555

20 satır | < > 1 sonuçtan 1-1 arası

### 3. İş İlanı Yayınlama

- Ana menüde yer alan “iş / staj ilanları” sekmesi, işverenin bağlantılı olduğu üniversitelere ilan yayınlamak için kullanılmaktadır. İş ilanları sekmesinden “Yeni Ekle” seçeneği tıklanıp ilgili alanlar doldurularak iş/staj ilanı oluşturulabilir.

İş İlanları

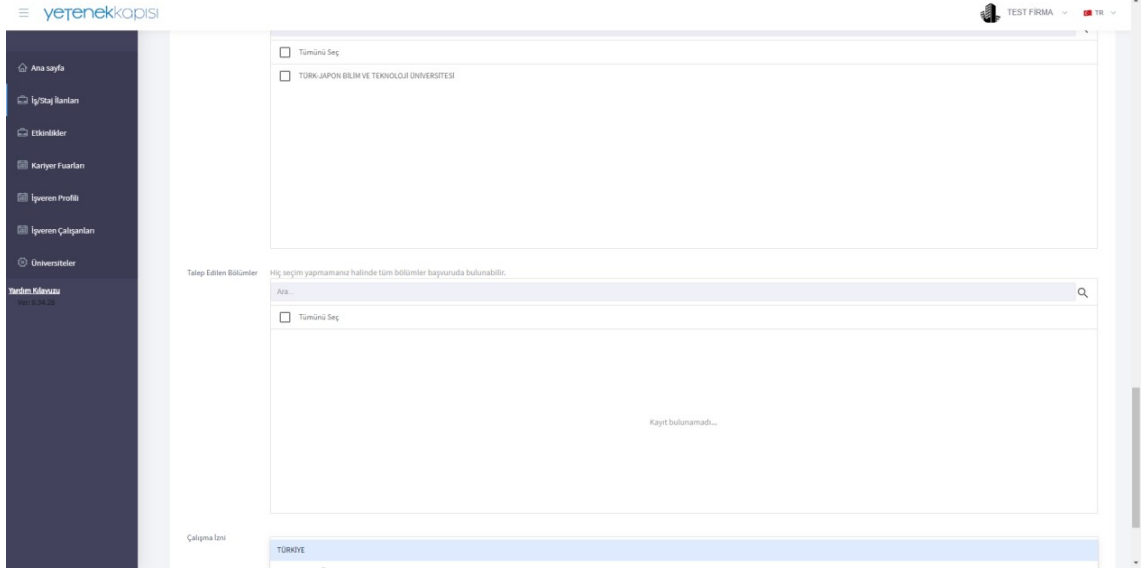
İş İlanları Süresi Dolmuş İş İlanları

+ Yeni Ekle Toplu İşlem Seçenekleri

Eylemler	İş Unvanı	Konum	İşveren	İstibat	Pozisyon Tipi	Tiplenme Başvuru Sayısı	Oluşturulma Tarihi	İlgi Tarihi
Kayıt bulunamadı								

20 satır | < > 0 sonuçtan 1-0 arası

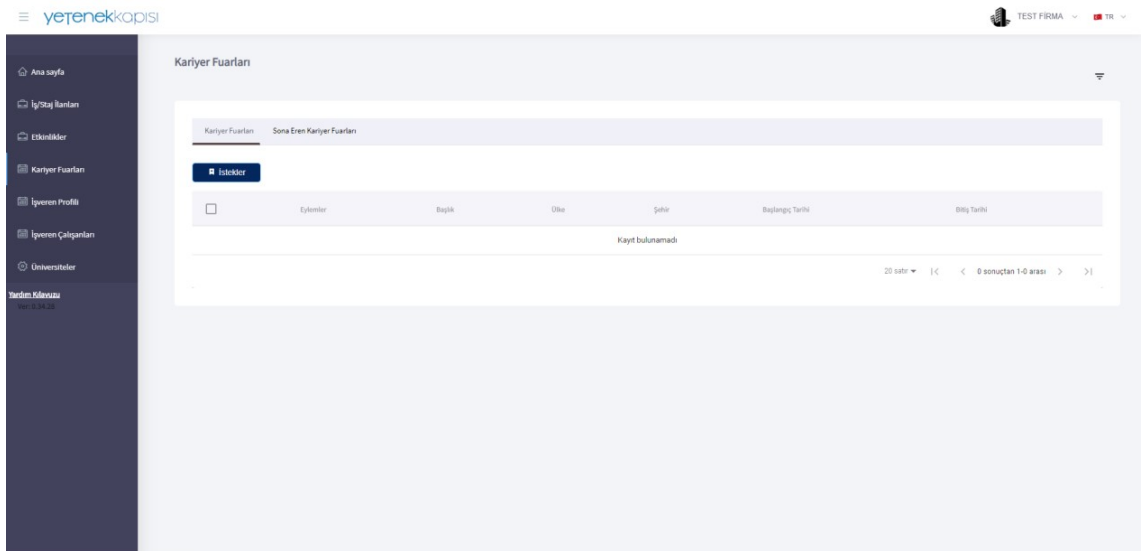
- Yeni iş ve staj ilan oluştururken pozisyonun içeriği ve aranan nitelikler “açıklama” kısmına detaylı şekilde yazılmalıdır. Ayrıca “aranan nitelikler” bölümündeki yönlendirici başlıkların işaretlenmesi tavsiye edilmektedir.



#### 4. Kariyer Fuarları ve Etkinlikler

##### a) Kariyer Fuarları

- “Kariyer Fuarları” sekmesi, üniversiteler tarafından düzenlenen fuarların ve bu fuarlara ilişkin detaylı bilginin yer aldığı sekmedir.



- Bu sekmedeki “İstekler” kısmında üniversitelerden gelen kariyer fuarı davetlerini inceleyebilir, katılım göstereceğiniz fuarlar için onay gönderebilirsiniz. İşverenler bu fuarlara katılarak işveren marka bilinirliğini artırmak ve ihtiyaç duydukları yeteneklere doğrudan ulaşabilmek için farklı etkinlikler düzenleyebilmektedir.

<input type="checkbox"/>	Eylemler	Başlık	Ülke	Şehir	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Durum
<input type="checkbox"/>		Trakya Kariyer Fuarı			24/02/2020	25/02/2020	Gösterilmedi
<input type="checkbox"/>		Doğu Karadeniz Kariyer Fuarı			10/03/2020	11/03/2020	Gösterilmedi
<input type="checkbox"/>		Ege Kariyer Fuarı			20/03/2020	21/03/2020	Gösterilmedi
<input type="checkbox"/>		Bakı Karadeniz Kariyer Fuarı			06/04/2020	07/04/2020	Gösterilmedi
<input type="checkbox"/>		İpekyolu Kariyer Fuarı			20/04/2020	21/04/2020	Gösterilmedi
<input type="checkbox"/>		İç Anadolu Kariyer Fuarı			13/04/2020	14/04/2020	Gösterilmedi
<input type="checkbox"/>		Süneydoğu Bölgesel Kariyer Fuarı 2020 (SÜBKAF20)			02/03/2020	03/03/2020	Gösterilmedi
<input type="checkbox"/>		TALENTforBIZ - Cologne / Germany			03/04/2020	04/04/2020	Gösterilmedi
<input type="checkbox"/>		TALENTforBIZ - Almaty / Kazakistan			29/02/2020	29/02/2020	Gösterilmedi
<input type="checkbox"/>		TALENTforBIZ - London / United Kingdom			14/03/2020	14/03/2020	Gösterilmedi
<input type="checkbox"/>		DENEME BKF			02/01/2020	03/01/2020	Gösterilmedi

## b) Etkinlikler

- Ana menüde yer alan “Etkinlikler” sekmesi, işverenlerin düzenleyecekleri sunum, atölye/örnek olay çalışması, teknik gezi ve mülakat vb. kariyer etkinliklerini öğrenci/mezunlara duyurduğu ve başvurularını aldığı bölümdür. “Yeni Ekle” butonu kullanılarak etkinlik oluşturulabilir.

**Yeni Etkinlik**

**Etkinlik Başlığı**  
Olayın etkinliği, başvuru alanını belirtiniz.

**Başlık**  
\* Etkinliğe ilişkin parantez bir başlık giriniz. Örneğin: 'Üretim Mühendisi Mülakatı' veya 'Ticari A4 Semineri'

**Açıklama**

**Kariyer Alanı**  
 Etil  Hyer

**Etkinlik Yeri**  
Adres  
Ülke  
Şehir  
Şirket Sayısı

**Başlangıç Zamanı**  
Etkinliğin başlayacağı tarihi ve saat bilgisini giriniz.  
gözetim ve ed

**Bitiş Zamanı**  
Etkinliğin biteceği tarihi ve saat bilgisini giriniz.  
gözetim ve ed

**Kayıtlama Tarihi**  
Etkinliğe öğrenci mezunların başvurusunu açacağı tarihi ve saat bilgisini giriniz. Etkinlik bu tarihten önce öğrencilere görülecektir.  
gözetim ve ed

**Son Başvuru Tarihi**  
Etkinliğin başvurusu kapatılır ya da kapanış tarihi ve saat bilgisini giriniz.  
gözetim ve ed

**Etiketler**  
Siz için önerilen etiketleri öğrenciler ve mezunlar etkinliğe başvuru yapabilsinler.  
Ara...  
 Ticari  
 Lisans  
 Açık Kayıt  
 Açık Alan  
 Açık Alan  
 Açık Alan  
 Açık Alan  
 Açık Alan  
 Açık Alan  
 Açık Alan  
 Açık Alan

**Özellikler**  
Siz için önerilen özellikleri öğrenciler ve mezunlar etkinliğe başvuru yapabilsinler.  
Ara...  
 Ticari  
 Yüksek Lisans

**Yapı** **Temsil**